



FORMATO N° 2
FICHA DE RESUMEN CURRICULAR
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

*Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, salvo los campos que la convocatoria no lo requiera.

I. DATOS LABORALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

PROCESO CAS N°	NOMBRE DEL PUESTO
UNIDAD ORGÁNICA	

II. DATOS PERSONALES

MARCAR CON "X" DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES				MARCAR CON "X" GÉNERO	
DNI	Carnet de Extranjería					M	F
N°		DIRECCIÓN DEL DOMICILIO				DISTRITO	
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN					
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)				NACIONALIDAD	
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL				
LICENCIA DE CONDUCIR	N°	CATEGORÍA	N°				

MARCAR CON "X" SI CUENTA CON UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

CONADIS	SI	NO	FUERZAS ARMADAS	SI	NO	DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL	SI	NO
N° Carnet / Código			N° Carnet / Código			N° Carnet / Código		

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO: (AA años y MM meses)		TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO: (AA años y MM meses)	
--	--	--	--

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa.

NIVEL EDUCATIVO	Grado académico / situación	Nombre de la Carrera o Especialidad, Maestría o Doctorado	Año		Fecha de obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS
			Desde	Hasta		
Primaria						
Secundaria						
Técnica básica (1 a 2 años)						
Técnica superior (3 a 4 años)						
Universitario						
Maestría						
Doctorado						
Otros (Especificar)						

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

IV. COLEGIATURA

REGISTRAR LOS DATOS Y MARCAR CON "X" LOS CAMPOS CORRESPONDIENTES

Colegio Profesional:		Número de colegiatura:						
Condición a la fecha:	¿Habilitado?	Si	No	¿Inhabilitado?	Si	NO	Motivo:	

V. OTROS ESTUDIOS

(Idiomas herramientas informáticas)

IDIOMAS Y/O DIALECTOS

OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

Idioma/dialecto	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)			Conocimiento	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado		Básico	Intermedio	Avanzado

Nota: No requiere documentación sustentatoria

VI. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN
(Cursos, Diplomados, Programas de Especialización)

Tipo de Estudio	Nombre del Curso / Diplomado / Programa de Especialización	Período de Estudios (Fecha o AAAA/MM)		Horas	Centro de estudios
		Inicio	Fin		

VII. EXPERIENCIA LABORAL
(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

A.- EXPERIENCIA GENERAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD/EMPRESA/INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)

REFERENCIA LABORAL				
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo del Jefe Directo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)

FUNCIONES PRINCIPALES	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

NOMBRE DE LA ENTIDAD/EMPRESA/INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)

REFERENCIA LABORAL				
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo del Jefe Directo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)

FUNCIONES PRINCIPALES	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

NOMBRE DE LA ENTIDAD/EMPRESA/INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)


REFERENCIA LABORAL				
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo del Jefe Directo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)

FUNCIONES PRINCIPALES	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

B.- EXPERIENCIA ESPECÍFICA

NOMBRE DE LA ENTIDAD/EMPRESA/INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)

REFERENCIA LABORAL				

Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo del Jefe Directo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
NOMBRE DE LA ENTIDAD/EMPRESA/INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)
REFERENCIA LABORAL				
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo del Jefe Directo	Teléfono	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)
FUNCIONES PRINCIPALES				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<p>NOTA: La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en la presente ficha de resumen curricular, deberá estar sustentada con la presentación de los documentos pertinentes que la acrediten (diplomados, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en la presente ficha, no será tomado en cuenta en la evaluación, a excepción de las funciones principales, las cuales tendrán carácter de declaración jurada.</p>				
<p>_____</p> <p>Firma de Postulante DNI N°</p>		 <p>Huella Dactilar</p>	<p>Subtanjalla,..... de de 20.....</p>	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DE PUESTOS ES VERDADERA, LA MISMA QUE PUEDE SER VERIFICADA EN CUALQUIER MOMENTO POR LA ENTIDAD.</p> </div>				